

LEITFADEN FÜR DIE AUSLANDSANERKENNUNG (ERASMUS)

Für die Anerkennung ihrer Studienleistungen während eines ERASMUS-Semesters sollten sie nach Rückkehr die folgenden 3 Schritte einleiten. Zur besseren Orientierung welche Schritte von Ihnen eingeleitet werden müssen, orientieren Sie sich an dem Pfeil (→).

1. Schritt:

- Learning Agreement beim International Office einreichen
- Notenumrechnung durch das International Office vornehmen lassen
 - Kontaktdaten: Sonnenstraße 96-98
dagmar.hoesch@fh-dortmund.de
(ERASMUS Hochschulkoordinatorin)
- Digitale Zusendung des Learning Agreement und des Umrechnungsformulars mit den bereits umgerechneten Noten vom International Office an den Auslandsbeauftragten an Herrn Prof. Dr. Boecker
 - Kontaktdaten: Raum EFS 44 323
michael.boecker@fh-dortmund.de

2. Schritt:

- Überprüfung der eingereichten Unterlagen durch Herrn Prof. Dr. Boecker
- Interne Weiterleitung an Frau Prof. Dr. Graebisch (Vorsitzende des Prüfungsausschusses)

3. Schritt:

- Notenzusendung durch Frau Prof. Dr. Graebisch an das Studienbüro
- Info zu anerkannten Noten wird durch Mail von Frau Prof. Dr. Graebisch an Studierende geleitet
- Nach Erhalt der Mail, Learning Agreement+ Notenumrechnung + Originalunterlagen im Studienbüro vorlegen. Es erfolgt die Noteneintragung
 - Kontaktdaten: Studienbüro, EFS 38 0.10
annette.solka@fh-dortmund.de

Prüfungsausschuss

Postfach 10 50 18
44047 Dortmund

Gebäude:
Emil-Figge-Straße 44
44227 Dortmund
Telefon +49-231-755-1
Telefax +49-231-755-4911
Zentralfax
+49-231-9112-313
www.fh-dortmund.de

Verkehrsverbindungen:
S1, Buslinie 447:
Haltepunkt Universität
462 Haltepunkt:
Emil-Figge-Straße

Bankverbindung:
Sparkasse Dortmund
BLZ 440 501 99
Kto 001 189 891
IBAN
DE29440501990001189891
Swift Code DORTDE33XXX

E-Mail:
Pruefungsausschuss-
fb8@fh-dortmund.de

Bei Fragen wenden Sie sich an den Auslandsbeauftragten Herrn Prof. Dr. Boecker.